

| | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|----------------|
| Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar | | | | |
| Tantárgy neve és kódja: Menedzsment alapjai AMXME0KBNE Kreditérték: 3 | | | | |
| Nappali tagozat | | 2024/2025. tanév | | 1. félév |
| Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: földmérő és földrendező mérnök alapszak | | | | |
| Tantárgyfelelős oktató: | | Oktatók: | Fejes Gábor | |
| Előtanulmányi feltételek: (kóddal) | | | | |
| Heti óraszámok: | Előadás: 1 | Tantermi gyak.: 1 | Laborgyakorlat: 0 | Konzultáció: |
| Számonkérés módja (s,v,f): | Évközi jegy | | | |
| A tananyag | | | | |
| Oktatási cél: Az alapvető szervezési és vezetési ismeretek és készségek elsajátítása. A vezetői személyiség fejlesztése, a vezetési és szervezési funkciók, eszközök és módszerek megismerése. Az emberi kapcsolatok helyes kialakítása és felhasználása a vezetésben. | | | | |
| Tematika: A vezetés és szervezés elméleti ismeretanyagai. Vezetési rendszerek. Menedzsment. Emberi kapcsolatok és konfliktuskezelés. Stratégiai menedzsment. | | | | |
| Témakör | | | | Óraszám |
| Előadások: | | | | |
| 1. Vállalkozások, vállalatok vezetése, tulajdonosok és menedzserek | | | | 2 |
| 2. Vezetési funkciók | | | | 2 |
| 3. Szervezet, munkamegosztás, specializáció | | | | 2 |
| 4. Irányítói döntés, felelősség, hatáskör | | | | 2 |
| 5. Vezetői szerepek, vezetési stílusok | | | | 2 |
| 6. Vezetői hatékonyság és időgazdálkodás | | | | 2 |
| 7. Konfliktus kezelés | | | | 2 |
| 8. Értekezletek szervezése és vezetése | | | | 2 |
| 9. Kommunikáció és viselkedés szóban és írásban | | | | 2 |
| 10. Motivációs elméletek és technikák | | | | 2 |
| 11. Vállalti kultúra és arculat | | | | 2 |
| 12. Vezetési rendszerek, menedzsment | | | | 2 |
| 13. Stratégiai és változásmenedzsment | | | | 2 |
| 14. Stratégiai vezetés folyamata. Stratégiai szövetség | | | | 2 |
| Félévközi követelmények (feladat, zh. dolgozat, esszé, prezentáció, stb) | | | | |
| Oktatási hét (konzultáció) | Zárthelyik (részbeszámolók, stb.) | | | |
| 10 | Zárthelyi | | | |
| 15 | Házi dolgozat leadás | | | |
| A pótlás módja: Lásd TVSZ | | | | |
| A gyakorlati jegy kialakításának módszere: | | | | |
| A vizsga módja: írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) | | | | |
| Írásbeli+ szóbeli vizsga. A vizsga eredményébe az évközi munka beszámít. | | | | |
| Irodalom: | | | | |
| Kötelező: | Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés | | | |
| | Bakacsi B.: Szervezeti magatartás és vezetés | | | |
| | Antal-Mokos-Blaton-Drótos-Tari: Stratégia és szervezet | | | |
| Ajánlott: | Dr. Kocsis József: Menedzsment műszakiaknak | | | |
| Egyéb segédletek: | | | | |
| A tanulási és oktatási stratégiák: (a tanulást segítő számítógépes programok, videók, CD-k, stb) | | | | |